质控预约操作指南 (CRA)

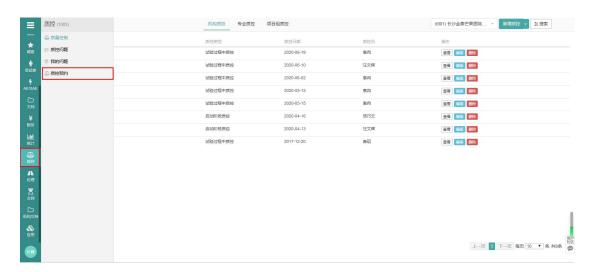
1. 浏览器打开机构系统首页,选择项目申请栏



2. 输入账号密码登录系统后,点击需要预约质控的项目名称



3. 进入项目端,选择"质控"菜单中的子菜单"质控预约",如不显示子菜单,先选择质控菜单后,将鼠标光标放在"质控"这个按钮上,就会自动弹出。



4. 选中之后选择,右上角新增预约,填写相关预约信息以及 选择预约人员

